

**TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ SORUŞTURMALARI VE GENELLEŞTİRİLMİŞ  
TERCİHLER SİSTEMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA FİRMALARCA ALINAN  
AVUKATLIK ve/veya DANIŞMANLIK HİZMETİ HARCAMALARININ  
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ VE TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1 –** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinde sayılan Birliğin görevleri kapsamında, yurt dışında muhatap olunan ticaret politikası örneğini soruşturmalarına yönelik olarak firmalarca alınan avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti harcamaları için İhracatçı Birlikleri bütçesinden yapılan destek ödemelerini düzenlemektir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

- a. **Avukatlık/Danışmanlık Firması:** Firma veya Birlikçe soruşturma kapsamında avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti alınan yerli veya yabancı firmaları,
- b. **Birlik:** Firmaya sağlanacak desteklerde soruşturmaya muhatap firmanın üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği'ni; ortak hizmet alımlarında ilgili İhracatçı Birliğini ya da Koordinatör Birliği;
- c. **Koordinatör Birlik:** Birden fazla Birliğin işgal alanına giren ürünlere yönelik açılan soruşturmalarda Bakanlıkla eşgüdüm halinde yürütülecek çalışmalarda koordinasyonun sağlanması amacıyla Sektör Kurulu Kararı ile belirlenen Birliği.
- d. **Firmaya Sağlanan Destek:** Firmanın avukatlık/danışmanlık firmalarından aldığı hizmetin bedeline yönelik bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 6. maddesi kapsamında üyesi bulunduğu Birlik tarafından sağlanan maddi destek miktarını;
- e. **Ortak Hizmet Alımı:** Bir ya da birden fazla Birlik tarafından avukatlık/danışmanlık firmalarından hizmet alımını,
- f. **Firma:** Soruşturmaya muhatap olan ve bu Uygulama Usul ve Esaslarının 3 'üncü maddesinde geçen nitelikleri haiz firmayı,
- g. **Genel Sekreterlik:** Firmaya sağlanan desteklerde, destek başvurusunda bulunan firmanın üyesi olduğu Birlik Genel Sekreterliğini; tek Birliğin işgal alanına giren soruşturmalardaki ortak hizmet alımlarında ilgili Birlik Genel Sekreterliğini; birden fazla Birliğin işgal alanına giren soruşturmalardaki ortak hizmet alımlarında Sektör Kurulu Kararı ile belirlenen koordinatör Birlik Genel Sekreterliğini;
- h. **İlişkili firmalar:** Bir firmanın, sermaye ve yönetim ilişkileri çerçevesinde başka bir firmanın asgari % 50 oranında hissesine veya asgari % 50 oranında oy hakkına veya yönetim kurulu Üyelerinin asgari % 50'sini seçme hakkına veya yönetim kurulu Üyelerinin asgari % 50'sine sahip olması halinde, bu firmalardan her birini,
- i. **Bakanlık:** Ekonomi Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü)'nü,
- j. **Soruşturma:** Firmanın ya da Genel Sekreterliğin muhatap olduğu ilk kez açılan anti-damping, sübvansiyon ve korunma önlemleri soruşturmaları ile yürürlükte olan anti-damping, sübvansiyon ve korunma önlemlerinin gözden geçirme soruşturmalarını (idari gözden geçirme soruşturmaları, nihai gözden geçirme soruşturmaları ve yeni tedarikçi soruşturmaları dahil olmak üzere),

k. **TİM: Türkiye İhracatçılar Meclisi'ni**

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM KAPSAM, BAŞVURU ŞEKLİ VE DESTEK MİKTARI

### Desteklenecek Firma

**Madde 3 -** Soruşturmalar kapsamında desteklenecek firmanın, soruşturma açıldığı yıldan önceki son iki takvim yılında üyesi bulunduğu Birlik üzerinden, toplam asgari 500 bin ABD Doları değerinde fiili ihracat yapması veya üyesi bulunduğu Birlik üzerinden gerçekleştirilecek ihracat kaydı ile imalat yapması gerekir.

İlişkili firmalar olması durumunda, aynı soruşturma için bu firmalardan sadece birine destek verilebilir.

### Uygunluk Değerlendirmesi

**Madde 4 -** Destek talebinde bulunan firma, soruşturma hakkında kısa bilgi içeren notu ve üyesi bulunduğu Birlik üzerinden üçüncü maddede belirtilen tutarda ihracat yaptığını veya üyesi bulunduğu Birlik üzerinden gerçekleştirilecek ihracat kaydı ile imalat yaptığını gösteren Gümrük Beyannamesi örnekleri ile soruşturmanın bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat eder. Genel Sekreterlik, 3 üncü maddede belirtilen kriterlere uygunluk açısından başvuruyu değerlendirir ve sonucu firmaya en geç 45 gün içinde bildirir.

Firmanın talebiyle açılan, yürürlükteki sübvansiyon önlemlerine yönelik idari gözden geçirme soruşturmalarında, başvurunun Genel Sekreterlikçe değerlendirmeye alınabilmesi için firmanın 7 nci maddede belirtilen Bakanlık olumlu görüşünü almış olması ve soruşturmayı yürütecek olan kuruma Bakanlık olumlu görüşünü aldıktan sonra başvuru yapmış olduğunu kanıtlayan belgeyi Genel Sekreterliğe ibraz etmesi gerekir.

### Müracaat Şekli ve İstenilen Belgeler

**Madde 5 -** Destekten yararlanmak isteyen firma soruşturmanın nihai sonucunun açıklanmasını müteakip 4 üncü maddede belirtilen süre içerisinde aşağıda belirtilen belgelerle Genel Sekreterliğe müracaat eder.

- a. Avukatlık/danışmanlık firmasıyla yapılan ve avukatlık ücreti ile diğer giderleri ayrı ayrı gösterir sözleşmenin aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görenek onayladığı sureti,
- b. Avukatlık/danışmanlık firmasına yapılan ödemeye ilişkin faturanın aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görenek onayladığı sureti,
- c. Avukatlık/danışmanlık bedelinin ödendiğini gösterir banka dekontunun aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görenek onayladığı sureti.

### Firma Destek Miktarı

**Madde 6 -** Genel Sekreterlik tarafından kabul edilen başvuru kapsamında, firmanın soruşturma başına yaptığı avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti harcamalarının % 50'si üyesi olduğu Birlik bütçesinden karşılanabilir. Yapılan destek ödemesi miktarı 100.000 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla bir önceki yıl Birlik gerçekleşen gelirlerinin % 2'sini geçemez.

Firmaya yönelik destek ödemesine ilişkin nihai değerlendirmede Birlik bütçe imkânları göz önünde bulundurulur.

Destek, Birlik tarafından soruşturma bazında verilir. Aynı ülkede aynı ürün ile ilgili açılan her bir soruşturma Birlik tarafından ayrı ayrı desteklenebilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖZEL HÜKÜMLER

#### Sübvansiyon Önlemlerine Yönelik Gözden Geçirme Soruşturmaları

**Madde 7-** Firmanın talebiyle açılan yürürlükteki sübvansiyon önlemlerine yönelik idari gözden geçirme soruşturmalarında firma; soruşturmayı yürütecek olan kuruma başvurusunu yapmadan önce, hizmet alacağı avukatlık/danışmanlık firmasına yaptırdığı ve soruşturmanın muhtemel sonuçlarını gösterir çalışmayla birlikte Genel Sekreterliğe başvurur. Genel Sekreterlik çalışmayı TİM'in uygun görüşü ile Bakanlığa bildirir.

Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Bakanlığın olumlu görüşünü almadan yürürlükte olan sübvansiyon önlemlerine ilişkin gözden geçirme soruşturması açılması için ilgili ülke makamlarına başvuru yapan firma, başvuru yaptığı bu soruşturma ile bu soruşturmanın başlangıç tarihinden itibaren 2 yıl boyunca başlatılacak diğer tüm soruşturmalar için bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki desteklerden faydalanamaz.

#### Ortak Hizmet Alımı

**Madde 8-** Soruşturmaya konu ya da önleme tabi ürün ihracatının savunulmasına yönelik olması kaydıyla ilgili Birlik ya da Birlikler tarafından ortak avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti alınabilir.

Soruşturma konusu ya da önleme tabi ürünün birden fazla Birliğin iştirak sahasında olduğu hallerde Koordinatör Birlik ile ilgili Birliklerin hizmet alımında ödemeleri öngörülen miktarlar Sektör Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve ivedilikle Bakanlığa ve TİM'e bildirilir.

Birinci fıkra hükmü çerçevesindeki ortak hizmet alımlarında TİM ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esaslarında mevcut bulunan satın alma limitleri ve usulleri esastır.

İhraç ürünlerimize karşı açılan soruşturmaların sonuçlarının uluslararası ve ulusal tahkim, temyiz veya uyumsuzluk süreçlerine taşınmasına yönelik olarak da ortak hizmet alınabilir.

#### Genelleştirilmiş Tercihler Sistemi (GTS) Kapsamında Sağlanacak Destek

**Madde 9 -** Çeşitli ülkeler tarafından uygulanan ve ülkemiz ihraç ürünlerinin de yararlandığı GTS uygulamalarına ilişkin olarak ilgili Birlik ya da Birlikler tarafından ortak avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti alınabilir. GTS kapsamında yer alan ürün ya da ürünlerin birden fazla Birliğin iştirak sahasında olduğu hallerde Koordinatör Birlik ile ilgili Birliklerin hizmet alımında ödemeleri öngörülen miktarlar Sektör Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve ivedilikle Bakanlığa ve TİM'e bildirilir.

Birinci fıkra hükmü çerçevesindeki ortak hizmet alımlarında TİM ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esaslarında mevcut bulunan satın alma limitleri ve usulleri esastır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

#### Raporlama

**Madde 10-** Bu Uygulama Usul ve Esasları-kapsamında firmalara sağlanan desteklere ilişkin detaylı raporlar, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa Genel Sekreterlikçe Bakanlığa intikal ettirilir.

#### Yetki

**Madde 11 -** Bu Uygulama Usul ve Esaslarda değişiklik yapmaya Bakanlığın olumlu görüşünü almak kaydıyla TIM yetkilidir.

**Yürürlük**

**Madde 12 -** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının hükümleri.....tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Geçici Madde 1:** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihte devam etmekte olan soruőtırmalar kapsamındaki firma desteklerinden yine bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde yararlanılabilir. Uygulama Usul ve Esaslarının yürürlük tarihinden evvel hükme bağlanan ve ilgili Birlik bütçesinden destek alınmayan soruőtırmalar kapsamındaki firma destek başvuru larına ilişkin nihai karar, Birlik Yönetim Kurulu'nun bu yöndeki kararı ve TIM uygunluk görüşü çerçevesinde sonuçlandırılır. Ancak bu yöndeki firma destek taleplerine inadde 6 kapsamında verilecek destek tutarı azami 40.000 ABD Doları olarak uygulanır. Bu yöndeki talepler, iş bu Uygulama Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde TIM tarafından değerlendirilir. Bu tarihten sonra gelecek talepler, TIM tarafından değerlendirilmeye alınmaz.